



Un besoin de formation dans le secteur médico-social ?

l'IFED vous apporte une réponse sur mesure.

Langue des Signes Française

Médico-social

Communication et information

Bureautique

Santé au travail

SOMMAIRE



Langues des Signes Française

- Atelier d'introduction à la Langue des Signes Française à la culture sourde et aux conséquences liées à la surdité.
- Apprendre la Langue des Signes Française – Cycle A – Module A1.1.
- Apprendre la Langue des Signes Française – Cycle A – Module A1.2.
- Apprendre la Langue des Signes Française – Cycle A – Module A1.3.
- Apprendre la Langue des Signes Française – Cycle A – Module A1.4.
- Apprendre la Langue des Signes Française – Cycle A – Module A2.1.
- Apprendre la Langue des Signes Française – Cycle A – Module A2.2.
- Apprendre la Langue des Signes Française – Cycle A – Module A2.3.
- Apprendre la Langue des Signes Française – Cycle A – Module A2.4.
- Apprendre la Langue des Signes Française – Cycle B – Module B1.1.
- Apprendre la Langue des Signes Française – Cycle B – Module B1.2.
- Apprendre la Langue des Signes Française – Cycle B – Module B1.3.
- Apprendre la Langue des Signes Française – Cycle B – Module B1.4.
- Apprendre la Langue des Signes Française – Cycle B – Module B1.5.
- Apprendre la Langue des Signes Française – Cycle B – Module B1.6.
- Apprendre la Langue des Signes Française – Cycle B – Module B2.1.
- Apprendre la Langue des Signes Française – Cycle B – Module B2.2.
- Apprendre la Langue des Signes Française – Cycle B – Module B2.3.
- Apprendre la Langue des Signes Française – Cycle B – Module B2.4.
- Apprendre la Langue des Signes Française – Cycle B – Module B2.5.
- Apprendre la Langue des Signes Française – Cycle B – Module B2.6.

Médico - social

- La bientraitance : Du droit des usagers aux devoirs des professionnels.
- Secret professionnel, secret partagé.
- Accompagnement de fin de vie.

Communication et information

- Stratégie de communication digitale sur les médias sociaux.
- Les fondamentaux de la prise de parole en public.
- Les écrits professionnels.

Bureautique

- Fondamentaux du tableur et du traitement de texte.
- Perfectionnement Word.
- Perfectionnement Excel.
- Organisation de la messagerie.
- Diffuser de l'information à l'ère du «tout numérique ».

Santé au travail

- Prévention des risques dans un ERP et code du travail.
- Gestion du stress.
- Gestion des conflits.
- Gérer son temps de travail.

Imaginez votre formation, nous la réalisons

02.38.84.81.0

Contact.ifed@apirjso.fr

PA synergie Val de Loire

51 Rue de Chateaudun

BP n°12

45130 MEUNG SUR LOIRE

Les engagements de l'IFED



L'IFED ne répond pas seulement aux besoins mais vous accompagne dans la mise en place de vos formations.

Une équipe professionnelle est à l'écoute de vos demandes, échange avec vous pour établir un cahier des charges personnalisés selon vos besoins.

A l'issu de cette échange, le programme de formation est construit avec une équipe pluridisciplinaire. Le formateur ou l'intervenant est recruté selon des critères déterminés dans le cahier des charges.

Nous vous proposons de réaliser la formation en intra-établissement, formation modulable pour adapter l'offre aux besoins, ou en inter, formation standard mais qui permet d'échanger avec les professionnels de différents établissements.

L'IFED s'engage à chaque fin de formation de prendre en considération les observations de chaque stagiaire. En effet, chaque participant, reçoit un questionnaire de satisfaction où il est amené à la réflexion sur l'atteinte des objectifs présentés, sur les méthodes et supports pédagogiques mise en œuvre, sur la qualité du formateur/intervenant.

Diagnostic du besoin

Échanges sur le cahier des charges

Conception du programme

Accompagnement et mis en œuvre

Évaluation



Formations Langues des Signes Française

Atelier d'introduction à la LSF

Apprendre la LSF cycle A

Apprendre la LSF Cycle B

Formations en inter en intra

Formations sur mesure

Atelier d'introduction à la Langue des Signes Française à la culture sourde et aux conséquences liées à la surdité

CONTENU / PROGRAMME DE LA FORMATION :

La dactylogogie (alphabet des sourds).

Les paramètres de formation d'un signe à quoi servent-ils ? (configuration, orientation, emplacement, mouvement, expression du visage).

Comprendre la syntaxe grammaticale de la LSF (schéma de pensée), et les 4 formes grammaticales (interrogation, affirmation, interro-négation, affirmation négative).

Vocabulaires thématiques : (Couleurs, pronoms personnels et possessifs, les personnes, la notion de temps, les chiffres et nombres, les verbes d'état et d'action, les expressions interrogatives, les expressions courantes,...).

Mise en situation réelle (avec casque anti-bruit fourni).

Vocabulaire thématique en fonction des besoins professionnels.

Approche d'un cours de LSF en immersion totale.

Compréhension d'un message simple en LSF.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Formation-action par des exercices pratiques filmés puis diffusés aux participants + Livret.

Casque (anti-bruit fourni) pour mise en situation de handicap.

Prévoir des boules quiès en mousse pour chaque participant.

EVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION :

Tout au long de la formation, le formateur reste à l'écoute des stagiaires et leur donne des conseils quant à la poursuite de la formation. Une attestation sera délivrée à l'issue de la formation.

PUBLIC VISE :

Tous publics

NATURE :

Action d'adaptation et de développement des compétences du salarié.

DUREE DE LA FORMATION :

35 heures soit 5 journées de 7 heures.

OBJECTIFS :

Découverte de la langue des signes française et approche de la culture sourde (différents types de surdités et les méthodes de communication s'y rattachant).

Comprendre le fonctionnement de la langue des signes française.

Différencier LSF et Français signé.

Exercices pratiques.

Apprendre la Langue des Signes Française

Cycle A – Module A1.1

CONTENU / PROGRAMME DE LA FORMATION :

La description :

- Description succincte de formes.
- Description succincte d'objets de la vie courante.
- Description succincte d'actions de la vie courante.
- Description succincte de personnage, de la famille.

L'espace :

- Comprendre et utiliser l'espace à 3 dimensions pour une bonne organisation des discours en LSF.

Acquérir les bases des configurations de la main :

- Dactylogogie.
- Chiffres, nombres.

Le temps qui passe :

- Comprendre l'expression du temps en LSF.

L'heure et la durée.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Les formations ont lieu en présentiel. L'enseignement s'appuie sur une méthodologie diversifiée (active, participative, interactive) et sur des supports pédagogiques.

Les supports pédagogiques sont variés :

- Des documents vidéos mettant en scène un grand nombre de locuteur de la LSF, tout au long de l'apprentissage.
- Des documents visuels : images, bandes dessinées, photos.
- Documents informatiques présentés en vidéo-projection.
- Des jeux variés.

EVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION :

Tout au long de la formation, le formateur reste à l'écoute des stagiaires et leur donne des conseils quant à la poursuite de la formation. A l'issue du cycle A1, à la fin du module A1.4, les apprenants passeront un test qui permettra d'évaluer leurs connaissances en Langue des Signes Française. Une attestation de compétences de Visuel-LSF leur sera délivrée en cas de réussite.

PUBLIC VISE :

Adultes et grands adolescents.

NATURE :

Action d'adaptation et de développement des compétences du salarié.

DUREE DE LA FORMATION :

30 heures.

OBJECTIFS :

Découvrir les fondamentaux de la langue des signes :

- Savoir utiliser l'espace à 3 dimensions
- Les formes des mains
- Comprendre ce qui est pertinent dans l'expression corporelle

Aborder la description.

Se situer dans le temps.

Apprendre la Langue des Signes Française

Cycle A – Module A1.2

CONTENU / PROGRAMME DE LA FORMATION :

Description

- De son lieu d'habitation.
- De personnes et d'objets familiers.
- D'animaux.

Compréhension de signes familiers relatifs à sa famille et à son environnement immédiat.

Expression de sensations et de quelques sentiments de base

La phase interrogative.

Expression de courts événements situés dans le temps :

- Le présent et le passé.
- Le présent et le futur.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Les formations ont lieu en présentiel. L'enseignement s'appuie sur une méthodologie diversifiée (active, participative, interactive) et sur des supports pédagogiques.

Les supports pédagogiques sont variés :

- Des documents vidéos mettant en scène un grand nombre de locuteur de la LSF, tout au long de l'apprentissage.
- Des documents visuels : images, bandes dessinées, photos.
- Documents informatiques présentés en vidéo-projection.
- Des jeux variés.

EVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION :

Tout au long de la formation, le formateur reste à l'écoute des stagiaires et leur donne des conseils quant à la poursuite de la formation. A l'issue du cycle A1, à la fin du module A1.4, les apprenants passeront un test qui permettra d'évaluer leurs connaissances en Langue des Signes Française. Une attestation de compétences de Visuel-LSF leur sera délivrée en cas de réussite.

PUBLIC VISE :

Adultes et grands adolescents.

NATURE :

Action d'adaptation et de développement des compétences du salarié.

DUREE DE LA FORMATION :

30 heures.

OBJECTIFS :

Parler de soi.

Exprimer ses goûts et ses besoins.

Se situer simplement dans l'espace et le temps.

Apprendre la Langue des Signes Française

Cycle A – Module A1.3

CONTENU / PROGRAMME DE LA FORMATION :

Description succincte d'un environnement.

Description et situation du monument dans l'espace.

Expression de ses préférences et de ce qu'on aime ou n'aime pas.

Echange d'information concernant la situation dans le temps.

Echange sur un prix, une quantité.

Expression autour de son lieu d'habitation : son logement, sa ville, son village, en les situant dans l'espace.

Présentation de personnages réels ou imaginaires.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Les formations ont lieu en présentiel. L'enseignement s'appuie sur une méthodologie diversifiée (active, participative, interactive) et sur des supports pédagogiques.

Les supports pédagogiques sont variés :

- Des documents vidéos mettant en scène un grand nombre de locuteur de la LSF, tout au long de l'apprentissage.
- Des documents visuels : images, bandes dessinées, photos.
- Documents informatiques présentés en vidéo-projection.
- Des jeux variés.

EVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION :

Tout au long de la formation, le formateur reste à l'écoute des stagiaires et leur donne des conseils quant à la poursuite de la formation. A l'issue du cycle A1, à la fin du module A1.4, les apprenants passeront un test qui permettra d'évaluer leurs connaissances en Langue des Signes Française. Une attestation de compétences de Visuel-LSF leur sera délivrée en cas de réussite.

PUBLIC VISE :

Adultes et grands adolescents.

NATURE :

Action d'adaptation et de développement des compétences du salarié.

DUREE DE LA FORMATION :

30 heures.

OBJECTIFS :

Savoir présenter quelqu'un.

Comprendre les emplacements des personnages dans une histoire.

Savoir parler de soi-même ou de personnages imaginaires.

Echanger des informations chiffrées.

Apprendre la Langue des Signes Française

Cycle A – Module A1.4

CONTENU / PROGRAMME DE LA FORMATION :

Compréhension de toutes les consignes de cours.

Les échanges sociaux, les excuses, les remerciements, demander à quelqu'un de ses nouvelles.

La situation dans le temps, la date et l'heure.

Description de soi-même et d'autres personnages en expliquant ce qu'ils font et où ils habitent.

Expression d'un accord ou d'un refus en faisant des propositions.

Compréhension de récits courts.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Les formations ont lieu en présentiel. L'enseignement s'appuie sur une méthodologie diversifiée (active, participative, interactive) et sur des supports pédagogiques.

Les supports pédagogiques sont variés :

- Des documents vidéos mettant en scène un grand nombre de locuteur de la LSF, tout au long de l'apprentissage.
- Des documents visuels : images, bandes dessinées, photos.
- Documents informatiques présentés en vidéo-projection.
- Des jeux variés.

EVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION :

Tout au long de la formation, le formateur reste à l'écoute des stagiaires et leur donne des conseils quant à la poursuite de la formation. A l'issue du cycle A1, à la fin du module A1.4, les apprenants passeront un test qui permettra d'évaluer leurs connaissances en Langue des Signes Française. Une attestation de compétences de Visuel-LSF leur sera délivrée en cas de réussite.

PUBLIC VISE :

Adultes et grands adolescents.

NATURE :

Action d'adaptation et de développement des compétences du salarié.

DUREE DE LA FORMATION :

30 heures.

OBJECTIFS :

Comprendre des instructions simples et courtes.

Comprendre une histoire courte enregistrée avec des aides appropriées.

Exprimer son accord ou son refus, ses goûts et des dégoûts.

Etablir un contrat social.

Apprendre la Langue des Signes Française

Cycle A – Module A2.1

CONTENU / PROGRAMME DE LA FORMATION :

Compréhension d'un interlocuteur

- Qui s'exprime sur son environnement proche et familial.
- Qui raconte une histoire enfantine.

Description de scènes d'action.

Mise en situation d'entretien :

- Les formules de politesse courantes.
- Parler de soi.

Répondre à une invitation en l'acceptant ou en la refusant et inviter quelqu'un ou lui faire une proposition.

Expression de divers récits de vie.

Expression de situations faisant intervenir la cause, la conséquence et l'hypothèse.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Les formations ont lieu en présentiel. L'enseignement s'appuie sur une méthodologie diversifiée (active, participative, interactive) et sur des supports pédagogiques.

Les supports pédagogiques sont variés :

- Des documents vidéos mettant en scène un grand nombre de locuteur de la LSF, tout au long de l'apprentissage.
- Des documents visuels : images, bandes dessinées, photos.
- Documents informatiques présentés en vidéo-projection.
- Des jeux variés.

EVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION :

Tout au long de la formation, le formateur reste à l'écoute des stagiaires et leur donne des conseils quant à la poursuite de la formation. A l'issue du cycle A2, à la fin du module A2.4, les apprenants passeront un test qui permettra d'évaluer leurs connaissances en Langue des Signes Française. Une attestation de compétences de Visuel-LSF leur sera délivrée en cas de réussite.

PUBLIC VISE :

Adultes et grands adolescents.

NATURE :

Action d'adaptation et de développement des compétences du salarié.

DUREE DE LA FORMATION :

30 heures.

OBJECTIFS :

Développer son expression iconique dans des récits.

Participer à un échange à visée spécifique sociale, médicale ou éducative.

Aborder les phrases complexes en LSF.

Composer des biographies imaginaires ou des récits de la vie quotidienne.

Apprendre la Langue des Signes Française

Cycle A – Module A2.2

CONTENU / PROGRAMME DE LA FORMATION :

Description de lieux, de personnages et d'objets.

Dans un échange très bref :

- Expression de ses goûts.
- Les quantités, les nombres.

Description de ses loisirs en donnant son avis sur ses choix.

Compréhension d'indications simples relatives à un trajet à suivre.

Explication d'un itinéraire.

Les lignes du temps en LSF :

- Approfondissement des notions de temps en LSF.
- Situer plusieurs événements dans les temps : passé et futur.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Les formations ont lieu en présentiel. L'enseignement s'appuie sur une méthodologie diversifiée (active, participative, interactive) et sur des supports pédagogiques.

Les supports pédagogiques sont variés :

- Des documents vidéos mettant en scène un grand nombre de locuteur de la LSF, tout au long de l'apprentissage.
- Des documents visuels : images, bandes dessinées, photos.
- Documents informatiques présentés en vidéo-projection.
- Des jeux variés.

EVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION :

Tout au long de la formation, le formateur reste à l'écoute des stagiaires et leur donne des conseils quant à la poursuite de la formation. A l'issue du cycle A2, à la fin du module A2.4, les apprenants passeront un test qui permettra d'évaluer leurs connaissances en Langue des Signes Française. Une attestation de compétences de Visuel-LSF leur sera délivrée en cas de réussite.

PUBLIC VISE :

Adultes et grands adolescents.

NATURE :

Action d'adaptation et de développement des compétences du salarié.

DUREE DE LA FORMATION :

30 heures.

OBJECTIFS :

Décrire brièvement un événement :

- Situer un événement dans le temps
- Donner son opinion sur un événement culturel
- S'orienter dans l'espace

Discuter de l'organisation d'une rencontre et de ses préparatifs.

Apprendre la Langue des Signes Française

Cycle A – Module A2.3

CONTENU / PROGRAMME DE LA FORMATION :

Compréhension de la construction d'un récit court en LSF concernant des sujets familiers.

Représentation dans l'espace de schémas ou de tableaux.

Discussion à propos de ses loisirs et de ses passions

Discussion à propos de l'heure et du lieu d'un rendez-vous.

Ecoute visuelle de récits de vie de personnages sourds célèbres.

Récits d'une histoire ou d'un événement en utilisant des phrases courtes.

Utilisation du passé et du futur pour dire :

- Ce qui m'est arrivé dans un passé proche ou lointain.
- Ce que je souhaite faire dans un avenir proche ou lointain.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Les formations ont lieu en présentiel. L'enseignement s'appuie sur une méthodologie diversifiée (active, participative, interactive) et sur des supports pédagogiques.

Les supports pédagogiques sont variés :

- Des documents vidéos mettant en scène un grand nombre de locuteur de la LSF, tout au long de l'apprentissage.
- Des documents visuels : images, bandes dessinées, photos.
- Documents informatiques présentés en vidéo-projection.
- Des jeux variés.

EVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION :

Tout au long de la formation, le formateur reste à l'écoute des stagiaires et leur donne des conseils quant à la poursuite de la formation. A l'issue du cycle A2, à la fin du module A2.4, les apprenants passeront un test qui permettra d'évaluer leurs connaissances en Langue des Signes Française. Une attestation de compétences de Visuel-LSF leur sera délivrée en cas de réussite.

PUBLIC VISE :

Adultes et grands adolescents.

NATURE :

Action d'adaptation et de développement des compétences du salarié.

DUREE DE LA FORMATION :

30 heures.

OBJECTIFS :

Faire le récit d'épisodes de la vie quotidienne en exprimant ses sentiments.

Améliorer ses capacités d'expression iconique.

Exprimer des récits en organisant les éléments dans le temps.

Apprendre la Langue des Signes Française

Cycle A – Module A2.4

CONTENU / PROGRAMME DE LA FORMATION :

La culture Sourde.

Amélioration de la construction logique d'un récit en LSF.

Identification des temps présent, passé ou futur dans un récit.

Description (en justifiant ses choix) :

- De ses conditions de vie.
- De sa formation ou de son travail.
- Des gens que l'on rencontre.

Reformulation de récits de la vie quotidienne en passant de la narration au dialogue.

Les récits humoristiques.

Les sentiments des personnages dans un récit.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Les formations ont lieu en présentiel. L'enseignement s'appuie sur une méthodologie diversifiée (active, participative, interactive) et sur des supports pédagogiques.

Les supports pédagogiques sont variés :

- Des documents vidéos mettant en scène un grand nombre de locuteur de la LSF, tout au long de l'apprentissage.
- Des documents visuels : images, bandes dessinées, photos.
- Documents informatiques présentés en vidéo-projection.
- Des jeux variés.

EVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION :

Tout au long de la formation, le formateur reste à l'écoute des stagiaires et leur donne des conseils quant à la poursuite de la formation. A l'issue du cycle A2, à la fin du module A2.4, les apprenants passeront un test qui permettra d'évaluer leurs connaissances en Langue des Signes Française. Une attestation de compétences de Visuel-LSF leur sera délivrée en cas de réussite.

PUBLIC VISE :

Adultes et grands adolescents.

NATURE :

Action d'adaptation et de développement des compétences du salarié.

DUREE DE LA FORMATION :

30 heures.

OBJECTIFS :

Echanger sur des points spécifiques de la culture sourde.

Décrire ses intentions, le but ou les conséquences d'une action.

Justifier simplement ses opinions, ses projets ou ses actes à condition d'avoir pu se préparer avant.

Apprendre la Langue des Signes Française

Cycle B – Module B1.1

CONTENU / PROGRAMME DE LA FORMATION :

Simulation de l'organisation d'une manifestation culturelle ou sportive.

Compréhension d'un récit technique tel que l'organisation d'un planning exprimé dans l'espace.

Récit de ses loisirs, d'un rêve, d'un espoir ou d'un projet en justifiant son propos.

Débats brefs sur l'environnement et la sécurité.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Les formations ont lieu en présentiel. L'enseignement s'appuie sur une méthodologie diversifiée (active, participative, interactive) et sur des supports pédagogiques.

Les supports pédagogiques sont variés :

- Des documents vidéos mettant en scène un grand nombre de locuteur de la LSF, tout au long de l'apprentissage.
- Des documents visuels : images, bandes dessinées, photos.
- Documents informatiques présentés en vidéo-projection.
- Des jeux variés.

EVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION :

Tout au long de la formation, le formateur reste à l'écoute des stagiaires et leur donne des conseils quant à la poursuite de la formation. A l'issue du cycle B1, à la fin du module B1.6, les apprenants passeront un test qui permettra d'évaluer leurs connaissances en Langue des Signes Française. Une attestation de compétences de Visuel-LSF leur sera délivrée en cas de réussite.

PUBLIC VISE :

Adultes et grands adolescents.

NATURE :

Action d'adaptation et de développement des compétences du salarié.

DUREE DE LA FORMATION :

30 heures.

OBJECTIFS :

Comprendre un récit comportant des informations techniques pour pouvoir y reconnaître les informations principales qu'il contient.

Faire un exposé bref, préparé sur un thème connu et exprimer un point de vue personnel.

Débattre brièvement de problèmes de société.

Raconter ce que l'on fait, ou ce que l'on projette de faire.

Apprendre la Langue des Signes Française

Cycle B – Module B1.2

CONTENU / PROGRAMME DE LA FORMATION :

Récit d'évènements avec positionnement dans l'espace.

Exposé sur un loisir avec questions de l'auditoire.

Jeux de rôle : dialogue rapporté de deux personnages ayant trait à la vie personnelle.

Comparaison d'objets.

Mise en situation de l'organisation d'un débat entre plusieurs participants.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Les formations ont lieu en présentiel. L'enseignement s'appuie sur une méthodologie diversifiée (active, participative, interactive) et sur des supports pédagogiques.

Les supports pédagogiques sont variés :

- Des documents vidéos mettant en scène un grand nombre de locuteur de la LSF, tout au long de l'apprentissage.
- Des documents visuels : images, bandes dessinées, photos.
- Documents informatiques présentés en vidéo-projection.
- Des jeux variés.

EVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION :

Tout au long de la formation, le formateur reste à l'écoute des stagiaires et leur donne des conseils quant à la poursuite de la formation. A l'issue du cycle B1, à la fin du module B1.6, les apprenants passeront un test qui permettra d'évaluer leurs connaissances en Langue des Signes Française. Une attestation de compétences de Visuel-LSF leur sera délivrée en cas de réussite.

PUBLIC VISE :

Adultes et grands adolescents.

NATURE :

Action d'adaptation et de développement des compétences du salarié.

DUREE DE LA FORMATION :

30 heures.

OBJECTIFS :

Raconter un événement situé dans un espace précis et approfondir la compréhension des éléments spatiaux de la phrase en LSF.

Préparer un exposé relatif à un loisir et gérer ensuite quelques questions de l'auditoire.

Apprendre à gérer les prises de parole d'un groupe lors d'un débat.

Savoir se mettre en valeur pour répondre à une annonce.

Apprendre la Langue des Signes Française

Cycle B – Module B1.3

CONTENU / PROGRAMME DE LA FORMATION :

Expression de quelques émotions et de sentiments.

Expression de son avis sur un thème culturel et sur un sujet abstrait

Jeux de rôle autour de la justice, expression d'une plainte.

Compréhension d'échanges suffisamment longs relatifs à la vie quotidienne ou aux loisirs et expression de son désaccord ou de ses convictions.

Echanges sur les comportements des uns et des autres face à des situations quotidiennes.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Les formations ont lieu en présentiel. L'enseignement s'appuie sur une méthodologie diversifiée (active, participative, interactive) et sur des supports pédagogiques.

Les supports pédagogiques sont variés :

- Des documents vidéos mettant en scène un grand nombre de locuteur de la LSF, tout au long de l'apprentissage.
- Des documents visuels : images, bandes dessinées, photos.
- Documents informatiques présentés en vidéo-projection.
- Des jeux variés.

EVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION :

Tout au long de la formation, le formateur reste à l'écoute des stagiaires et leur donne des conseils quant à la poursuite de la formation. A l'issue du cycle B1, à la fin du module B1.6, les apprenants passeront un test qui permettra d'évaluer leurs connaissances en Langue des Signes Française. Une attestation de compétences de Visuel-LSF leur sera délivrée en cas de réussite.

PUBLIC VISE :

Adultes et grands adolescents.

NATURE :

Action d'adaptation et de développement des compétences du salarié.

DUREE DE LA FORMATION :

30 heures.

OBJECTIFS :

Comprendre une discussion ou suivre un exposé en LSF portant sur des aspects de la vie courante dans une langue simple et clairement structurée.

Expliquer pourquoi quelque chose pose problème et discuter de la suite à donner.

Résumer un récit, un article ou un exposé.

Exprimer sa pensée sur un sujet abstrait ou culturel.

Apprendre la Langue des Signes Française

Cycle B – Module B1.4

CONTENU / PROGRAMME DE LA FORMATION :

Explication de règles précises régissant la vie quotidienne.

- Les dialogues :
 - Découvrir l’objet du dialogue.
 - Affiner la compréhension.
 - Connaître et appliquer les règles grammaticales de l’expression d’un dialogue entre deux ou plusieurs personnes
- Représentation spatiale :
 - Représenter dans l’espace un support imagé comportant de nombreux emplacements.
 - Exprimer dans l’espace des liens entre différents personnages.
 - Expliquer un parcours dans une ville.
- Simulation d’une organisation pratique pour répondre à une problématique et présentation aux autres membres du groupe sous forme d’exposé.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Des documents vidéos mettant en scène un grand nombre de locuteurs de la LSF, tout au long de l’apprentissage.

Des documents visuels : images, bandes dessinées, photos.

Des documents informatiques présentés en vidéo-projection.

Des jeux variés.

Des intervenants extérieurs venant exposer une problématique.

Des sorties organisées dans des lieux publics.

EVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION :

Tout au long de la formation, le formateur reste à l’écoute des stagiaires et leur donne des conseils quant à la poursuite de la formation. A l’issue du cycle B1, à la fin du module B1.6, les apprenants passeront un test qui permettra d’évaluer leurs connaissances en Langue des Signes Française. Une attestation de compétences de Visuel–LSF leur sera délivrée en cas de réussite.

PUBLIC VISE :

Adultes et grands adolescents.

NATURE :

Action d’adaptation et de développement des compétences du salarié.

DUREE DE LA FORMATION :

30 heures.

OBJECTIFS :

Pouvoir demander et suivre des directives détaillées.

Suivre des conversations quotidiennes et imaginer des dialogues.

Exprimer une orientation spatiale à partir d’un plan.

Préparer un exposé vidéo pour exposer une problématique.

Apprendre la Langue des Signes Française

Cycle B – Module B1.5

CONTENU / PROGRAMME DE LA FORMATION :

Reformuler et résumer un récit.

Analyse d'événements ou de discours.

Commentaires sur le point de vue d'une autre personne lors d'une interview : critique d'un livre ou d'un film.

Réaction face à des sentiments exprimés par d'autres personnes.

Acquisition d'éléments pour convaincre un interlocuteur.

Récit mettant en scène des objets représentés par le corps.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Les formations ont lieu en présentiel. L'enseignement s'appuie sur une méthodologie diversifiée (active, participative, interactive) et sur des supports pédagogiques.

Les supports pédagogiques sont variés :

- Des documents vidéos mettant en scène un grand nombre de locuteur de la LSF, tout au long de l'apprentissage.
- Des documents visuels : images, bandes dessinées, photos.
- Documents informatiques présentés en vidéo-projection.
- Des jeux variés.

EVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION :

Tout au long de la formation, le formateur reste à l'écoute des stagiaires et leur donne des conseils quant à la poursuite de la formation. A l'issue du cycle B1, à la fin du module B1.6, les apprenants passeront un test qui permettra d'évaluer leurs connaissances en Langue des Signes Française. Une attestation de compétences de Visuel-LSF leur sera délivrée en cas de réussite.

PUBLIC VISE :

Adultes et grands adolescents.

NATURE :

Action d'adaptation et de développement des compétences du salarié.

DUREE DE LA FORMATION :

30 heures.

OBJECTIFS :

Résumer brièvement une information et exprimer son opinion

Reconnaitre le schéma argumentatif pour la présentation d'un problème et travailler l'expression des arguments en comparant les solutions proposées.

Savoir répondre aux sentiments exprimés.

Commenter brièvement le point de vue d'autrui sur un sujet abstrait ou culturel.

Raconter une histoire mettant en scène des objets afin de les décrire par une représentation corporelle.

Apprendre la Langue des Signes Française

Cycle B – Module B1.6

CONTENU / PROGRAMME DE LA FORMATION :

Description des scènes de la vie courante réelles ou imaginaires.

Raconter le déroulement des scènes et les conséquences de ces actions.

Préparation d'un voyage en expliquant ses propositions et ses choix :

- Hésitations.
- Refus.
- Acceptations.
- Décisions prises.

Expression de son accord ou de son désaccord dans le but de convaincre l'autre.

Présentation et formulation d'un projet devant un jury en fournissant des explications.

Formulation d'une réclamation

Récit d'évènements passés en mettant en évidence la chronologie.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Les formations ont lieu en présentiel. L'enseignement s'appuie sur une méthodologie diversifiée (active, participative, interactive) et sur des supports pédagogiques.

Les supports pédagogiques sont variés :

- Des documents vidéos mettant en scène un grand nombre de locuteur de la LSF, tout au long de l'apprentissage.
- Des documents visuels : images, bandes dessinées, photos.
- Documents informatiques présentés en vidéo-projection.
- Des jeux variés.

EVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION :

Tout au long de la formation, le formateur reste à l'écoute des stagiaires et leur donne des conseils quant à la poursuite de la formation. A l'issue du cycle B1, à la fin du module B1.6, les apprenants passeront un test qui permettra d'évaluer leurs connaissances en Langue des Signes Française. Une attestation de compétences de Visuel-LSF leur sera délivrée en cas de réussite.

PUBLIC VISE :

Adultes et grands adolescents.

NATURE :

Action d'adaptation et de développement des compétences du salarié.

DUREE DE LA FORMATION :

30 heures.

OBJECTIFS :

Décrire un évènement réel ou imaginaire.

Savoir préparer un voyage et expliquer ses choix.

Aborder la construction d'une argumentation en présentant les arguments principaux.

Faire un exposé sur un thème donné en expliquant pourquoi quelque chose pose problème.

Apprendre la Langue des Signes Française

Cycle B – Module B2.1

CONTENU / PROGRAMME DE LA FORMATION :

Faire connaissance en reformulant le discours d'une autre personne.

Présenter une association de la communauté sourde et échanger sur un thème spécifique.

Découvrir plusieurs documents de l'histoire Sourdes ou de la culture Sourde et les synthétiser.

Description élaborée d'événements réels ou imaginaires survenus a cours d'un voyage.

S'exprimer sur les nouvelles formes de voyage.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Les formations ont lieu en présentiel. L'enseignement s'appuie sur une méthodologie diversifiée (active, participative, interactive) et sur des supports pédagogiques.

Les supports pédagogiques sont variés :

- Des documents vidéos mettant en scène un grand nombre de locuteur de la LSF, tout au long de l'apprentissage.
- Des documents visuels : images, bandes dessinées, photos.
- Documents informatiques présentés en vidéo-projection.
- Des jeux variés.

EVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION :

Tout au long de la formation, le formateur reste à l'écoute des stagiaires et leur donne des conseils quant à la poursuite de la formation. A l'issue du cycle B2, à la fin du module B2.6, les apprenants passeront un test qui permettra d'évaluer leurs connaissances en Langue des Signes Française. Une attestation de compétences de Visuel-LSF leur sera délivrée en cas de réussite.

PUBLIC VISE :

Adultes et grands adolescents.

NATURE :

Action d'adaptation et de développement des compétences du salarié.

DUREE DE LA FORMATION :

30 heures.

OBJECTIFS :

Comprendre une intervention d'une certaine longueur en langue standard.

Comprendre les idées principales d'interventions complexes dans une langue standard.

Synthétiser différentes informations issues de sources diverses.

Exposer son opinion et ses idées en participant à des discussions formelles ou informelles dans un contexte familial.

Apprendre la Langue des Signes Française

Cycle B – Module B2.2

CONTENU / PROGRAMME DE LA FORMATION :

Présentation d'un programme télévisé.

Visionner un témoignage historique sourd, le reformuler et donner son point de vue.

Donner son point de vue sur un thème et le confronter à celui des autres pour développer son argumentaire.

Commenter des données chiffrées.

Organiser et participer à un débat de société assez long.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Les formations ont lieu en présentiel. L'enseignement s'appuie sur une méthodologie diversifiée (active, participative, interactive) et sur des supports pédagogiques.

Les supports pédagogiques sont variés :

- Des documents vidéos mettant en scène un grand nombre de locuteurs de la LSF, tout au long de l'apprentissage.
- Des documents visuels : images, bandes dessinées, photos.
- Documents informatiques présentés en vidéo-projection.
- Des jeux variés.

EVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION :

Tout au long de la formation, le formateur reste à l'écoute des stagiaires et leur donne des conseils quant à la poursuite de la formation. A l'issue du cycle B2, à la fin du module B2.6, les apprenants passeront un test qui permettra d'évaluer leurs connaissances en Langue des Signes Française. Une attestation de compétences de Visuel-LSF leur sera délivrée en cas de réussite.

PUBLIC VISE :

Adultes et grands adolescents.

NATURE :

Action d'adaptation et de développement des compétences du salarié.

DUREE DE LA FORMATION :

30 heures.

OBJECTIFS :

Développer une présentation, une description, un exposé ou composer une argumentation, en soulignant les points principaux.

Suivre une conférence ou un exposé dans un domaine familier avec une présentation claire.

Expliquer un point de vue sur un problème en donnant les avantages et les inconvénients d'options diverses.

S'impliquer dans une conversation d'une certaine longueur

Apprendre la Langue des Signes Française

Cycle B – Module B2.3

CONTENU / PROGRAMME DE LA FORMATION :

Comprendre et échanger avec des Sourds venant d'autre pays : caractéristiques des autres langues des signes.

Exprimer son opinion sur les nouveaux modes de vie (vestimentaires, alimentaires, communicatifs, ...)

Défendre des idées sur une problématique d'actualité.

S'exprimer avec insistance ou avec des nuances.

Exprimer une déception, faire une réclamation.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Les formations ont lieu en présentiel. L'enseignement s'appuie sur une méthodologie diversifiée (active, participative, interactive) et sur des supports pédagogiques.

Les supports pédagogiques sont variés :

- Des documents vidéos mettant en scène un grand nombre de locuteur de la LSF, tout au long de l'apprentissage.
- Des documents visuels : images, bandes dessinées, photos.
- Documents informatiques présentés en vidéo-projection.
- Des jeux variés.

EVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION :

Tout au long de la formation, le formateur reste à l'écoute des stagiaires et leur donne des conseils quant à la poursuite de la formation. A l'issue du cycle B2, à la fin du module B2.6, les apprenants passeront un test qui permettra d'évaluer leurs connaissances en Langue des Signes Française. Une attestation de compétences de Visuel-LSF leur sera délivrée en cas de réussite.

PUBLIC VISE :

Adultes et grands adolescents.

NATURE :

Action d'adaptation et de développement des compétences du salarié.

DUREE DE LA FORMATION :

30 heures.

OBJECTIFS :

Comprendre l'essentiel d'un discours signé standard sur des sujets non familiers.

Suivre une argumentation complexe sur un thème familier.

Faire une description claire et détaillée d'une gamme étendue de sujets dans son domaine d'intérêt.

Exprimer son opinion en défendant ses idées avec pertinence en apportant des explications claires.

Apprendre la Langue des Signes Française

Cycle B – Module B2.4

CONTENU / PROGRAMME DE LA FORMATION :

Transmettre ses émotions dans la composition de récits ou de chansons signées.

Préparation d'un exposé présenté devant un public restreint et répondre aux questions de l'auditoire.

Développer une argumentation concernant les moyens de communication chez les Sourds.

Compréhension de discours enregistrés ou de conférences sur des thèmes variés.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Les formations ont lieu en présentiel. L'enseignement s'appuie sur une méthodologie diversifiée (active, participative, interactive) et sur des supports pédagogiques.

Les supports pédagogiques sont variés :

- Des documents vidéos mettant en scène un grand nombre de locuteur de la LSF, tout au long de l'apprentissage.
- Des documents visuels : images, bandes dessinées, photos.
- Documents informatiques présentés en vidéo-projection.
- Des jeux variés.

EVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION :

Tout au long de la formation, le formateur reste à l'écoute des stagiaires et leur donne des conseils quant à la poursuite de la formation. A l'issue du cycle B2, à la fin du module B2.6, les apprenants passeront un test qui permettra d'évaluer leurs connaissances en Langue des Signes Française. Une attestation de compétences de Visuel-LSF leur sera délivrée en cas de réussite.

PUBLIC VISE :

Adultes et grands adolescents.

NATURE :

Action d'adaptation et de développement des compétences du salarié.

DUREE DE LA FORMATION :

30 heures.

OBJECTIFS :

Comprendre un discours signé sur des sujets familiers ou non familiers et les idées principales d'interventions complexes sur des sujets concrets ou abstraits.

Composer des discours clairs et détaillés sur une gamme étendue de sujets familiers en soulignant les points importants.

Développer méthodiquement une argumentation en mettant en avant les points significatifs.

Participer à une conversation sur la plupart des sujets d'intérêt général et transmettre différents degrés d'émotions.

Apprendre la Langue des Signes Française

Cycle B – Module B2.5

CONTENU / PROGRAMME DE LA FORMATION :

Le monde du travail : savoir se présenter pour obtenir un emploi.

Faire une réclamation concernant la vie quotidienne.

Description et commentaire d'une œuvre d'art, d'une pièce de théâtre, d'un film ou d'un livre.

Faire la synthèse de plusieurs documents en LSF et la présenter de façon claire et détaillée.

Compréhension de discours enregistrés complexes ou des conférences abordant des sujets abstraits et complexes.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Les formations ont lieu en présentiel. L'enseignement s'appuie sur une méthodologie diversifiée (active, participative, interactive) et sur des supports pédagogiques.

Les supports pédagogiques sont variés :

- Des documents vidéos mettant en scène un grand nombre de locuteur de la LSF, tout au long de l'apprentissage.
- Des documents visuels : images, bandes dessinées, photos.
- Documents informatiques présentés en vidéo-projection.
- Des jeux variés.

EVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION :

Tout au long de la formation, le formateur reste à l'écoute des stagiaires et leur donne des conseils quant à la poursuite de la formation. A l'issue du cycle B2, à la fin du module B2.6, les apprenants passeront un test qui permettra d'évaluer leurs connaissances en Langue des Signes Française. Une attestation de compétences de Visuel-LSF leur sera délivrée en cas de réussite.

PUBLIC VISE :

Adultes et grands adolescents.

NATURE :

Action d'adaptation et de développement des compétences du salarié.

DUREE DE LA FORMATION :

30 heures.

OBJECTIFS :

Comprendre le contenu essentiel de discours assez longs et complexes sur des sujets concrets ou abstraits.

S'exprimer sur une gamme étendue de sujets, de façon claire et développer une argumentation détaillée.

Développer une argumentation claire en élargissant par des arguments secondaires et des exemples adaptés.

Communiquer avec aisance et spontanéité avec un locuteur confirmé, et défendre ses opinions.

Apprendre la Langue des Signes Française

Cycle B – Module B2.6

CONTENU / PROGRAMME DE LA FORMATION :

Exposé sur un thème d'actualité en développant et en justifiant ses idées.

Expression de ses sentiments et de ses jugements positifs et négatifs.

Visionnage de documents assez longs, de dialogues ou de récits et reconnaissance des éléments linguistiques permettant d'identifier le ton du discours et l'humeur du locuteur.

Participer à une négociation en exposant clairement le problème, en défendant son opinion et en acceptant de faire des concessions.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Les formations ont lieu en présentiel. L'enseignement s'appuie sur une méthodologie diversifiée (active, participative, interactive) et sur des supports pédagogiques.

Les supports pédagogiques sont variés :

- Des documents vidéos mettant en scène un grand nombre de locuteur de la LSF, tout au long de l'apprentissage.
- Des documents visuels : images, bandes dessinées, photos.
- Documents informatiques présentés en vidéo-projection.
- Des jeux variés.

EVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION :

Tout au long de la formation, le formateur reste à l'écoute des stagiaires et leur donne des conseils quant à la poursuite de la formation. A l'issue du cycle B2, à la fin du module B2.6, les apprenants passeront un test qui permettra d'évaluer leurs connaissances en Langue des Signes Française. Une attestation de compétences de Visuel-LSF leur sera délivrée en cas de réussite.

PUBLIC VISE :

Adultes et grands adolescents.

NATURE :

Action d'adaptation et de développement des compétences du salarié.

DUREE DE LA FORMATION :

30 heures.

OBJECTIFS :

Suivre réellement une conversation animée entre signeurs expérimentés.

Comprendre l'essentiel de discours signés longs et complexes rencontrés dans la vie personnelle ou professionnelle.

Identifier l'humeur et le ton du signeur.

Développer une présentation en soulignant les points significatifs et les éléments pertinents, en faisant preuve d'aisance et de facilité d'expression et en exprimant ses émotions.

Gérer une négociation ou une situation conflictuelle en exposant le problème et en sachant faire des concessions.

Formations sur mesure

- Sensibilisation à la surdité.
- Apprendre la Langue des Signes Française option moniteur d'atelier.
- Apprendre la Langue des Signes Française option surveillant de nuit.
- Apprendre la Langue des Signes Française option éducateur.
- Apprendre la Langue des Signes Française option directeur/directrice.
- Apprendre la Langue des Signes option usagers.

Imaginez votre formation, nous la réalisons



Formations secteur médico-social

La bientraitance : Du droit des usagers
aux devoirs des professionnels

Secret professionnel, secret

Accompagnement en fin de vie

Formations en inter ou en intra

Formations sur mesure

La bientraitance : Du droit des usagers aux devoirs des professionnels.

CONTENU / PROGRAMME DE LA FORMATION :

L'Usager –une Personne – regard du Professionnel et ses difficultés.

Autonomie et Dépendance : bénéfiques – risques.

Rappeler les textes règlementaires – Droits et Devoirs respectifs des Usagers et des Professionnels.

Savoir communiquer (interne et externe).

La Bientraitance : pratique quotidienne, source d'une dynamique d'exigence collective et culture de l'institution.

Bienveillance – Bienfaisance – Bientraitance.

Aider le professionnel à se positionner dans la démarche de Bientraitance.

Créer et/ou maintenir une réflexion collective.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Des supports pédagogiques, un support power point, des échanges avec les participants animeront cette formation.

EVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION :

Tout au long de la formation, le formateur reste à l'écoute des stagiaires et leur donne des conseils quant à la poursuite de la formation. Une attestation sera délivrée à l'issue de la formation.

PUBLIC VISE :

Toutes personnes du secteur médico-social.

NATURE :

Action d'adaptation et de développement des compétences du salarié.

DUREE DE LA FORMATION :

14 heures.

OBJECTIFS :

Veiller à la connaissance et au respect des droits et libertés des usagers.

Rechercher et trouver les meilleurs consensus autour de valeurs partagées.

Bien connaître la réglementation appliquée dans l'institution :

Développer la qualité du lien entre professionnels et usagers.

Secret professionnel, secret partagé

CONTENU / PROGRAMME DE LA FORMATION :

Qu'appelle-t-on secret professionnel ?

Qu'appelle-t-on secret partagé ?

Rappel de la réglementation

Obligations – Dérogations

Respect du secret = droit de protection

Le questionnement éthique :

- Recherche quotidienne collective et individuelle
- Pluralité de points de vue et positionnement personnel
- Actualisation des valeurs

Lien entre professionnels et usagers : conditions du partage des informations

L'usager au centre du dispositif : acteur du partage de l'information et non objet passif

Formalisation du dispositif : code de bonne conduite, charte...

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Des supports pédagogiques, un support power point, des échanges avec les participants animeront cette formation.

EVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION :

Tout au long de la formation, le formateur reste à l'écoute des stagiaires et leur donne des conseils quant à la poursuite de la formation. Une attestation sera délivrée à l'issue de la formation.

PUBLIC VISE :

Toutes personnes du secteur médico-social.

NATURE :

Action d'adaptation et de développement des compétences du salarié.

DUREE DE LA FORMATION :

14 heures.

OBJECTIFS :

Appréhender le cadre de la réglementation autour des notions de base du secret professionnel.

Construire une posture professionnelle autour de la notion de confidentialité/partage d'information à caractère secret.

Identifier le rôle, les missions et l'intérêt des principes éthiques.

Accompagnement de fin de vie

CONTENU / PROGRAMME DE LA FORMATION :

LES CONCEPTS

Définition de l'accompagnement de fin de vie.

Cadre législatif.

Spécificités liées au handicap.

Handicap, fin de vie et processus psychique.

Rites culturels et religieux face à la mort.

AUTOUR DE LA PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP

- Les symptômes physiques en fin de vie :
 - o Question de la sédation palliative
- Prise en charge de la douleur.
- Prise de décision et anticipation.
 - o Questionnement éthique et loi Léonetti.
- Les aidants familiaux.
 - o deuil et modalités d'accompagnement.

ORGANISATION DE L'ACCOMPAGNEMENT

Offre de soins palliatifs.

Partenaires indispensables.

Travailler dans la pluridisciplinarité.

Place des bénévoles (qui, quand, comment).

Mise en œuvre d'une démarche palliative.

Éléments de méthodologie pour élaborer un protocole.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Expériences professionnelles des stagiaires

Echanges réflexifs

Mises en situation incluant des cas concrets

Apports magistraux (Power Point)

Vidéos

EVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION :

Tout au long de la formation, la formatrice reste à l'écoute des stagiaires et leur donne des conseils quant à la poursuite de la formation. Une attestation sera délivrée à l'issue de la formation.

PUBLIC VISE :

Équipe pluridisciplinaire en situation d'accompagnement de personnes en fin de vie.

NATURE :

Action d'adaptation et de développement des compétences du salarié.

DUREE DE LA FORMATION :

14 heures.

OBJECTIFS :

Acquérir les connaissances liées aux différents concepts : fin de vie, soins palliatifs, mort.

Connaître et s'approprier les bonnes pratiques d'accompagnement et de prise en soins pour les personnes en fin de vie et leur entourage.

Adapter un juste positionnement professionnel tenant compte du questionnement éthique.

Formations sur mesure

- Sensibilisation à la médiation familiale.
- Approche des religions par leurs rites.
- Accompagnement des personnes issues de cultures différentes.
- Elaborer un projet d'accompagnement individualisé.
- Pédagogie et diversité des cultures.
- Actualisation sur le nouveau cadre législatif.

Imaginez votre formation, nous la réalisons



Formations communication et information

Stratégie de communication
digitale sur les médias sociaux

Les fondamentaux de la prise de
parole en public

Les écrits professionnels

Formation en inter ou en intra

Formation sur mesure

Stratégie de communication digitale sur les médias sociaux

CONTENU / PROGRAMME DE LA FORMATION :

Comportements et usages sur les médias sociaux et les sites participatifs (facebook, twitter...).

Bâtir un plan de communication 2.0 : comment intégrer les médias sociaux dans sa stratégie.

Définir des indicateurs de mesure et de performance (KPI).

Créer des opportunités pour la marque : fanpage Facebook, compte Twitter, chaîne Youtube ...

Les nouveaux outils pour les journalistes : social media release et pressroom.

Repérer et communiquer avec les blogueurs influents.

Intervenir dans les communautés stratégiques.

Monter un événement en ligne, créer un dispositif cross-media pour valoriser un événement.

Créer du contenu de marque : le brand content.

Constituer et animer une communauté de marque.

Former une cellule de veille.

Préparer un Dark site ou blog de crise.

Intervenir sur le réseau.

Les recours à l'amiable ou juridiques.

Mettre en place des outils d'analyse et de contrôle, créer des tableaux de bord.

Élaborer une charte des médias sociaux en interne.

Accompagner et former les collaborateurs.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Expériences professionnelles des stagiaires.

Echanges réflexifs.

Mises en situation incluant des cas concrets.

Vidéos.

EVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION :

Tout au long de la formation, le formateur reste à l'écoute des stagiaires et leur donne des conseils quant à la poursuite de la formation. Une attestation sera délivrée à l'issue de la formation.

PUBLIC VISE :

Tous publics.

NATURE :

Action d'adaptation et de développement des compétences du salarié.

DUREE DE LA FORMATION :

14 heures.

OBJECTIFS :

Elaborer sa stratégie de communication digitale.

Développer les Relation Publiques sur les médias sociaux.

Gérer la communication de crise en ligne.

Curation et veille sur les médias sociaux.

Les fondamentaux de la prise de parole en public

CONTENU / PROGRAMME DE LA FORMATION :

Faire le check-up individuel de son style de communicant

- Où en êtes-vous à l'oral ?
- Quels sont vos points forts ?
- Que devez-vous travailler ?

Se préparer sur tous les fronts :

- Comprendre et s'adapter à son public.
- Se comprendre.
- Transformer l'énergie du trac.

Les clés pour réussir à l'oral :

- Les plus qui font la différence : voix, regard, posture.
- L'art de l'accroche.
- Réaliser et utiliser des notes « utiles ».
- Improviser sans en avoir l'air.

S'entraîner activement.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Expériences professionnelles des stagiaires.

Echanges réflexifs.

Mises en situation incluant des cas concrets.

Vidéos.

EVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION :

Tout au long de la formation, le formateur reste à l'écoute des stagiaires et leur donne des conseils quant à la poursuite de la formation. Une attestation sera délivrée à l'issue de la formation.

PUBLIC VISE :

Tous publics.

NATURE :

Action d'adaptation et de développement des compétences du salarié.

DUREE DE LA FORMATION :

14 heures.

OBJECTIFS :

Posséder les « incontournables » de la prise de la parole face à un groupe.

Apprivoiser le trac.

Parler sans notes.

Développer son impact devant un groupe.

S'adapter à son auditoire.

Les écrits professionnels

CONTENU / PROGRAMME DE LA FORMATION :

1^{er} journée :

Historique de l'observation à la démarche de progrès dans l'évolution du domaine médico-social.

La transparence vis-à-vis de l'utilisateur et de sa famille -les droits de l'utilisateur.

La démarche de projet, démarche de progrès.

Langage parlé /langage écrit.

Langage technique/jugement de valeur.

2^{ème} journée

Définitions de la transmission d'information, de l'observation sociale éducative.

Méthodologie d'un compte-rendu, analyser et synthétiser, prendre du recul et se servir de l'écrit comme outil, en quelque sorte feuille de route de toute action.

Les étapes de construction d'un PSI : recueil des données, évaluation, concertation, rédaction réglementaire du projet et engagement des professionnels.

L'utilisation du « power point » pour synthétiser les informations et mieux les diffuser.

Rédaction d'une contribution à l'amélioration des écrits professionnels.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Document informatique présenté via un vidéoprojecteur.

Travail collectif et individuel.

Mise en situation professionnelle.

Réflexion sur des pratiques professionnelles via l'analyse de cas apportés par des participants.

EVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION :

Le formateur évalue en début de formation les attentes des stagiaires. Lors de la dernière journée de formation un bilan est réalisé. Le formateur évalue en continu pendant la formation à partir de cas analysés, d'échanges entre participants. Une attestation de formation est délivrée à l'issue de la formation

PUBLIC VISE :

Tout personnel d'un établissement médicosocial.

NATURE :

Action d'adaptation et de développement des compétences du salarié.

DUREE DE LA FORMATION :

14 heures.

OBJECTIFS :

Comprendre l'intérêt des écrits professionnels.

Analyser, mesurer, apprécier les enjeux de la place et de la fonction de l'écrit dans l'exercice professionnel.

Acquérir et s'approprier des outils et des méthodes pour rédiger des écrits de qualité.

Formations sur mesure

- Développer son esprit de synthèse à l'oral comme à l'écrit.
- Prendre la parole en réunion.
- Dynamiser la communication interne.
- Les clés de la communication.
- Décoder la communication non verbale.
- Les fondamentaux des réseaux sociaux.

Imaginez votre formation, nous la réalisons



Formations bureautique

Fondamentaux du tableur et du traitement de texte

Perfectionnement Word

Perfectionnement Excel

Organisation de la messagerie

Diffuser de l'information à l'ère

Fondamentaux du tableur et du traitement de texte

CONTENU / PROGRAMME DE LA FORMATION :

Usage fondamental du tableur :

- Méthodologie de conception d'un tableau.
- Elaborer efficacement des formules de calcul.
- Utiliser des fonctions simples
- Mettre en forme rapidement un document.
- Illustrer un tableau avec des graphiques.
- Diffuser rapidement le document ou sa copie pdf.

Usage fondamental du traitement de texte

- Méthodologie de conception d'un document papier.
- Gérer les alignements.
- Insérer des illustrations et pouvoir les déplacer.
- Effectuer rapidement des modifications de mise en forme et mise en page.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Démonstrations sur vidéoprojecteur et mise en situation.

Echange technique et retour d'expérience avec l'intervenant.

Cas pratiques sélectionnés comme problématiques classiques.

Réactivité et adaptation des intervenants en fonction des spécificités.

Groupe restreint à 5 personnes pour faciliter les échanges.

EVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION :

Tout au long de la formation, le formateur reste à l'écoute des stagiaires et leur donne des conseils pour mettre en pratique au quotidien.

Une attestation de compétences de l'IFED leur sera délivrée.

PUBLIC VISE :

Tout public souhaitant améliorer son utilisation des outils bureautiques.

NATURE :

Action d'adaptation et de développement des compétences du salarié.

DUREE DE LA FORMATION :

7 heures.

OBJECTIFS :

Obtenir une pique de rappel sur l'usage du traitement de texte et du tableur.

Comprendre l'organisation de l'interface pour l'utiliser rapidement.

Découvrir des fonctionnalités accessibles pour gagner du temps.

Perfectionnement Word

CONTENU / PROGRAMME DE LA FORMATION :

Rappel de l'usage fondamental du traitement de texte :

- Elaboration de documents avec illustration.
- Résolution de problèmes.
- Mise en place de modèles.

Fonctions avancées : Publipostage

- Mise en place de la structure de données.
- Procédure de réalisation d'un mailing courrier.
- Elaboration d'étiquettes.

Fonctions avancées : Gestion de grands documents :

- Utilisation des styles pour automatiser la mise en forme.
- Gestion des titres et sous-titre en vue de l'élaboration d'un sommaire automatique.
- Numérotation des pages et gestion des entêtes.
- Comprendre le fonctionnement des sections.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Démonstrations sur vidéoprojecteur et mise en situation.

Echange technique et retour d'expérience avec les intervenants.

Cas pratiques sélectionnés comme problématiques classiques.

Réactivité et adaptation des intervenants en fonction des spécificités.

Groupe restreint à 5 personnes pour faciliter les échanges.

EVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION :

Tout au long de la formation, le formateur reste à l'écoute des stagiaires et leur donne des conseils pour mettre en pratique au quotidien.

Une attestation de compétences de l'IFED leur sera délivrée.

PUBLIC VSE :

Tout public souhaitant se perfectionner sur un logiciel de traitement de texte.

NATURE :

Action de perfectionnement des compétences liées à l'usage du traitement de texte.

DUREE DE LA FORMATION :

14 heures.

OBJECTIFS :

Obtenir une maîtrise des fonctionnalités du quotidien.

Comprendre la complexité de la mise en forme sur Word.

Utiliser des outils de génération de document ou de mise en forme.

Perfectionnement Excel

CONTENU / PROGRAMME DE LA FORMATION :

Rappel de l'usage fondamental du tableur :

- Elaboration de formules avec ou sans \$.
- Techniques rapides de conception.
- Mise en place de protection.

Fonctions avancées :

- Elaboration de fonctions logiques avec méthode.
- Utilisation de fonctions de manipulation de données (dates, texte, comptage).
- Mise en place de listes de choix.

Exploitation de bases de données :

- Mise en place d'une structure type.
- Utilisation des filtres avancés et des tris.
- Utilisation des fonctions spécifiques.
- Mise en place de tableaux croisés.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Démonstrations sur vidéoprojecteur et mise en situation.

Echange technique et retour d'expérience avec les intervenants.

Cas pratiques sélectionnés comme problématiques classiques.

Réactivité et adaptation des intervenants en fonction des spécificités.

Groupe restreint à 5 personnes pour faciliter les échanges.

EVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION :

Tout au long de la formation, le formateur reste à l'écoute des stagiaires et leur donne des conseils pour mettre en pratique au quotidien.

Une attestation de compétences de l'IFED leur sera délivrée.

PUBLIC VISE :

Tout public souhaitant se perfectionner sur un tableur.

NATURE :

Action de perfectionnement des compétences liées à l'usage du tableur.

DUREE DE LA FORMATION :

14 heures.

OBJECTIFS :

Obtenir une maîtrise des fonctionnalités du quotidien.

Découvrir les fonctions avancées du tableur.

Mettre en place des outils d'analyse et/ou de prévision.

Organisation de la messagerie

CONTENU / PROGRAMME DE LA FORMATION :

Gestion de la messagerie :

- Organisation des dossiers et des catégories.
- Mise en place d'une gestion des contacts efficace.
- Gestion des indésirables.
- Envois groupés/ signatures.

Gestion du planning :

- Utilisation partagée et synchronisation.
- Gestion de la récurrence.
- Paramétrage de l'affichage

Taches & notes :

- Gestion intégrée / externalisée.
- Rappels.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Démonstrations sur vidéoprojecteur et mise en situation.

Echange technique et retour d'expérience avec l'intervenant.

Cas pratiques sélectionnés comme problématiques classiques.

Réactivité et adaptation des intervenants en fonction des spécificités.

Groupe restreint à 5 personnes pour faciliter les échanges.

EVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION :

Tout au long de la formation, le formateur reste à l'écoute des stagiaires et leur donne des conseils pour mettre en pratique au quotidien.

Une attestation de compétences de l'IFED leur sera délivrée.

PUBLIC VISE :

Tout public souhaitant améliorer son utilisation du gestionnaire de messages et de planning.

NATURE :

Action d'adaptation et de développement des compétences du salarié.

DUREE DE LA FORMATION :

7 heures.

OBJECTIFS :

Obtenir une pique de rappel sur l'usage du client de messagerie.

Utiliser un planning partagé.

Optimiser l'usage d'une boîte configurée également sur un autre terminal.

Diffuser de l'information à l'ère du «tout numérique »

CONTENU / PROGRAMME DE LA FORMATION :

Usage fondamental du tableur et du traitement de texte :

- Produire rapidement un document.
- Utiliser des raccourcis.
- Appliquer une méthode sûre de conception.

Utilisation pertinente du gestionnaire de message et de contacts :

- Gestion efficace de la messagerie.
- Usages collaboratifs (partage de calendrier/ synchronisation sur terminaux mobiles).
- Gestion des indésirables.

Identification des vecteurs de diffusion des informations :

- Fonctionnement des principaux types d'échanges (chat, mail, réseaux sociaux, nouvelles applications).
- Quel outil pour quelle diffusion ?
- Problématique de l'uniformisation des canaux.

Contexte législatif et sécuritaire de la diffusion :

- Les principaux textes et organismes.
- La jurisprudence.
- Eléments d'organisation pour garantir la maîtrise de la diffusion.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Démonstrations sur vidéoprojecteur et mise en situation.

Echange technique et retour d'expérience avec les intervenants.

Cas pratiques sélectionnés comme problématiques classiques.

Réactivité et adaptation des intervenants en fonction des spécificités.

Groupe restreint à 5 personnes pour faciliter les échanges.

EVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION :

Tout au long de la formation, le formateur reste à l'écoute des stagiaires et leur donne des conseils pour mettre en pratique au quotidien.

Une attestation de compétences de l'IFED leur sera délivrée.

PUBLIC VISE :

Assistants de direction,
Responsable de structure,
Chargés de communication.

NATURE :

Action de sensibilisation aux nouvelles technologies de production et d'échanges et d'informations.

DUREE DE LA FORMATION :

14 heures.

OBJECTIFS :

Identifier les différents canaux de diffusion de l'information.

Connaitre les usages des réseaux sociaux dans une organisation et leur contexte législatif.

Produire rapidement une information et la partager.

Utiliser efficacement les outils bureautiques de production de documents.

Formations sur mesure

- Les réseaux sociaux.
- Savoir-faire une présentation Power Point.
- Savoir utiliser Sharepoint.
- Maitriser l'utilisation des nouvelles technologies.
- Trouver une bonne information en quelques clics.

Imaginez votre formation, nous la réalisons



Formations santé au travail

Prévention des risques dans un
ERP et code du travail

Gestion du stress

Gestion des conflits

Gérer son temps de travail

Formations en inter ou en intra

Prévention des risques dans un ERP et code du travail

CONTENU / PROGRAMME DE LA FORMATION :

Notions de risque incendie :

Les éléments de la combustion, propagations, les moyens d'extinction

- Rôle et fonctionnement des éléments contribuant à la sécurité de l'établissement.
- Rappel des différentes réglementations.
- Le classement des Établissements.
- Les différentes obligations en matière d'entretien et de vérification.

Extincteurs, RIA, Éclairage de sécurité, gaz, électricité, exercice évacuation, exercice incendie ...

- La constitution du registre de sécurité d'un Établissement.
- Rôle du chargé de sécurité.
- Examen des dispositions réglementaires (dispositions générales).
- Obligations et normes de la signalétique de sécurité.

Plan d'évacuation, plan d'intervention, signalétique de sécurité.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Exposés-Débats.

Utilisation du vidéo projecteur pour la formation théorique.

Cas concret.

EVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION :

Tout au long de la formation, le formateur reste à l'écoute des stagiaires et leur donne des conseils quant à la poursuite de la formation. Une attestation de formation leur sera délivrée en cas.

PUBLIC VISE :

Personnel cadre d'un établissement.

NATURE :

Action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

DUREE DE LA FORMATION :

7 heures.

OBJECTIFS :

Acquérir les principes de base de la sécurité.

Maitriser la réglementation applicable aux Établissement Reçevant du Public (ERP) et au code du travail.

Identifier les modalités et enjeux des contrôles.

Savoir déceler une défaillance sécuritaire sur le site.

Gestion du stress

CONTENU / PROGRAMME DE LA FORMATION :

Comprendre pour mieux gérer :

- Comprendre les mécanismes du stress.
- Identifier ses stressseurs et repérer ses propres signaux d'alerte.

Les outils pour une meilleure gestion

- Techniques de relaxation physiques et mentales.
- Développer l'optimisme.
- Savoir déconnecter et prendre du recul.

Savoir identifier les priorités pour mieux gérer son temps

- Les fondamentaux de la gestion du temps.
- Analyser son temps et savoir gagner du temps.
- Savoir se fixer des objectifs et s'y tenir.
- Savoir gérer les imprévus.

Apprendre à développer une attitude adaptée aux situations

- Développer son adaptabilité.
- Savoir dire non.
- Identifier rapidement les situations de conflits pour mettre en place une stratégie.

Gérer son stress durablement

- Renforcer la confiance en soi.
- Mettre en place sa méthode personnelle « anti-stress ».

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Exercices, études de cas, jeux de rôle.

Utilisation du vidéo projecteur pour diffusion d'extrait de film, d'expérience personnelle.

Echange et partage d'expérience entre les participants.

EVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION :

Tout au long de la formation, le formateur reste à l'écoute des stagiaires et leur donne des conseils quant à la poursuite de la formation. Une attestation de formation leur sera délivrée en cas.

PUBLIC VISE :

Personnel d'un établissement.

NATURE :

Action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

DUREE DE LA FORMATION :

21 heures.

OBJECTIFS :

Comprendre pour mieux gérer
Les outils pour une meilleure gestion.

Savoir identifier les priorités pour mieux gérer son temps.

Apprendre à développer une attitude adaptée aux situations.

Gérer son stress durablement.

Gestion des conflits

CONTENU / PROGRAMME DE LA FORMATION :

Différencier problème, tension, crise et conflit :

- Comprendre les différents types de conflits.
- Comprendre le niveau de conflit.

Repérer et mettre à jour un conflit :

- Comprendre les sources de conflits.
- Repérer les signes.
- Intégrer les risques psychosociaux.

Gérer le conflit :

- Déceler l'attente de l'interlocuteur.
- Evaluer le niveau.
- Echanger avec l'interlocuteur.
- Recréer les conditions de coopération.

Consolider l'avenir et anticiper.

- Renforcer la qualité de la relation.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Exercices, études de cas, jeux de rôle.

Utilisation du vidéo projecteur pour diffusion d'extrait de film, d'expérience personnelle.

Echange et partage d'expérience entre les participants.

EVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION :

Tout au long de la formation, le formateur reste à l'écoute des stagiaires et leur donne des conseils quant à la poursuite de la formation. Une attestation de formation leur sera délivrée en cas.

PUBLIC VISE :

Personnel d'un établissement.

NATURE :

Action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

DUREE DE LA FORMATION :

21 heures

OBJECTIFS :

Savoir comprendre un conflit.

Avoir les outils nécessaires pour gérer le conflit.

Gérer un conflit durablement.

Gérer son temps de travail

CONTENU / PROGRAMME DE LA FORMATION :

Se situer et situer son poste :

- Se rappeler les objectifs du service.
- Identifier les fonctions de chacun.
- Identifier son propre rôle et ses objectifs dans le service.

Faire un diagnostic de la gestion de son temps :

- Comprendre sa vision du temps.
- Evaluer les risques d'éparpillement.
- Identifier ses sources d'inefficacité et ses bonnes pratiques personnelles.
- Clarifier ses contraintes.

Optimiser la gestion du son temps de travail :

- Identifier ses points forts et ses points faibles.
- Fixer des objectifs réalistes.
- Identifier les interlocuteurs en fonction des priorités.
- Acquérir une discipline de travail pour gagner du temps.

Adapter et faire évoluer son comportement :

- Exprimer une demande pour se faire aider.
- Savoir dire non.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Exercices, études de cas, jeux de rôle

Utilisation du vidéo projecteur pour diffusion d'extrait de film, d'expérience personnelle.

Echange et partage d'expérience entre les participants.

EVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION :

Tout au long de la formation, le formateur reste à l'écoute des stagiaires et leur donne des conseils quant à la poursuite de la formation. Une attestation de formation leur sera délivrée en cas.

PUBLIC VISE :

Personnel d'un établissement.

NATURE :

Action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.

DUREE DE LA FORMATION :

21 heures.

OBJECTIFS :

Se situer et situer son poste.

Diagnostiquer la gestion du temps.

Optimiser son temps de travail.

Faire évoluer son comportement pour mieux gérer son temps.

Formations sur mesure

- **Approfondir la connaissance de soi-même et des autres pour mieux travailler ensemble.**
- **Gestes et postures, techniques de transfert et manutention des personnes.**
- **Manager les risques psychosociaux au quotidien.**
- **Organiser la prévention des risques dans un établissement.**
- **Intégrer les aspects santé et sécurité dans un projet d'établissement.**

Imaginez votre formation, nous la réalisons

Vous souhaitez mettre en place
une formation

Contactez-nous

02.38.84.81.00

contact.ifed@apirjso.fr

P.A. Synergie Val de Loire
51 Rue de Chateaudun- BP 12
45130 Meung sur Loire

